



Aika 18.06.2024, klo 14:30 - 16:58

Paikka Nivavaaran koulu, Asematie 1

Käsitellyt asiat

- § 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 72 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 **Ajankohtaiset asiat**
- § 74 **Palvelualueiden yhdistäminen**
- § 75 **Vaaralammen monitoimitalon nimi**
- § 76 **Alustava talousarvio vuodelle 2025 / koulutuspalvelut**
- § 77 **Virka-apulaisrehtorin virkojen perustaminen**
- § 78 **Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022 - päivitys 18.6.2024**
- § 79 **Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelman päivitys 18.6.2024**
- § 80 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 81 **Ilmoitusasiat**
- § 82 **Ilmoitusasia (salainen)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja, poistui 16:22
Krista Heikkinen, varajäsen
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Marjo Rundgren, puheenjohtaja
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 16:46
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 16:23
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:46
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja, poistui 16:46
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:46
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Riitta-Maija Hokkanen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Marjo Rundgren
Puheenjohtaja
§77, §78, §79, §80, §81, §82

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.06.2024



Pirita Nenonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
18.6.2024 alkaen.



§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsenet Laura Tarvainen, Nafisa Yeasmin, Pirtta Nenonen ja Vesa Puuronen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Nafisa Yeasmin ja varalle Marjo Rundgren.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.6.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Pirita Nenosen ja varalle Heikki Lindroosin.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.6.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.



§ 73

Ajankohtaiset asiat

- Syksyn kokousajat
- Seminaarin ajankohta (syyskuun alussa)
- Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän esitykset
- Vahvuutta vanhemmuuteen- esittely
- Asiakasmaksut - yksityiset päiväkodit

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Taluspäällikkö Hannu Pessa saapui kokoukseen klo 14.50

Sivistyslautakunta tarkisti aiemmin päätetyt syksyn kokouspäivät ja päätti pitää kokoukset syksyllä 2024 keskiviikkoisin klo 13.15 seuraavasti:

- 21.8.
- 18.9.
- 23.10.
- 20.11. ja
- 11.12.

Sivistyslautakunnan seminaari pidetään keskiviikkona 4.9. klo 9 - 16.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 74

Palvelualueiden yhdistäminen

ROIDno-2024-2478

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä (KV 19.6.2023 §150) § 23 todetaan, että hallintosäännössä 22 §:ssä määritellyt toimialat voivat palveluiden tuottamiseksi jakaantua tarkoitustaan vastaaviksi palvelualueiksi, jotka voivat edelleen jakaantua tarkoitustaan vastaaviin palvelualueisiin. Toimialan palvelualuejaosta päättää toimialaa johtava lautakunta, joka päättää yksityiskohtaisemmin palvelualueista, palveluiden määrästä, jaosta ja nimityksistä. Sivistyslautakunta on delegointipäätöksessään päättänyt, että palvelualuepäällikön valitsee lautakunta.

Nykyinen organisointimalli on luotu kuntien yhdistymisen myötä 2006, jolloin toimintamalliksi valittiin tilaaja-tuottajamalli. Tässä mallissa varsinainen palvelujen tuotanto organisoitiin palvelukeskuksiin ja tilaajalla oli oma organisaatorakenteensa. Myös tehtävänimikkeet ovat säilyneet ko. organisaatorakenteen mukaisina. Toimintaympäristö on kuitenkin muuttunut merkittävästi kuntien yhdistymisen jälkeen ja voimassa oleva palvelualuejako voi hidastaa merkittävästikin toiminnan asiakaslähtöistä kehittämistä.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen rajoja on purettu sekä toiminnan, että lainsäädännön toimesta viimeisen 15 vuoden aikana. Perusopetuksen katsotaan olevan suoraa jatkumoa varhaiskasvatukselle. Esiopetusta annetaan perusopetuksen lainsäädännön mukaisesti ja esiopetuksen siirtymisestä 2-vuotiseksi neuvotellaan parhaillaan. Varhaiskasvatuksessa on siirrytty valtakunnallisesti perusopetuksen lainsäädännön mukaisesti kolmitasoisien tuen malliin. Erityistä tukea katsotaan tällä hetkellä korostetusti yhteisenä jatkumona varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Rovaniemellä on siirrytty kolmiportaisen tuen osalta yhteiseen prosessiin ja lautakunta on omalta osaltaan ollut muutosta päätöksillään edistämässä. Myös asiakasprosessien jatkuvuus ja yhtenäisyys varhaiskasvatuksesta perusopetukseen on olennaisen tärkeää. Palveluita ja palvelualueita yhdistämällä voidaan edesauttaa ja varmistaa sujuvat asiakasprosessit. Palvelualueiden yhteisiä prosessia on nykyään lähdes kaikessa toiminnassa.

Palvelualueiden yhdistämisellä on tavoite vahvistaa ja hyödyntää osaamista sekä osaaamisen kehittämistä. Lainsäädännön sekä työn muutoksen seurauksena työn vaativuus on koko ajan lisääntynyt. Päätöksenteon, asiakasprosessien sekä palveluiden toiminnan kannalta on ensiarvoisen tärkeää taata organisaation osaaminen sekä osaamisen kehittäminen. Uusien rekrytointien sijaan parempi ja tuottavampi vaihtoehto on tavoitella olemassa olevan henkilöstön osaamisen tehokasta hyödyntämistä. Tämä voidaan toteuttaa ja saaavuttaa parhaiten palvelualueet yhdistämällä. Kaupungissa meneillään olevan talouden

tasapainotusohjelman tavoitteena on osaltaan hallita henkilöstömenojen kasvua. Henkilöstön tehokas osaamisen hyödyntäminen palvelee myös talouden tasapainotusta.

Varhaiskasvatuksessa ja koulutuspalveluissa on useita lautakuntien valmisteluun sekä itse palveluihin liittyviä prosesseja, joissa on mahdollista yhdistää ja hyödyntää yhteistä osaamista. Työprosessien yhdistämisellä palveluihin muodostuu myös työpareja, jolla voidaan tukea työntekijöiden työssä jaksamista sekä vähentää mahdollisten poissaolojen aiheuttamaa riskiä. Yhteistyötä ja osaamisen jakamista ja yhdistämistä voidaan hyödyntää opetussuunnitelmien laatimisessa, pedagogiikan kehittämisessä, digitalisaation kehittämisessä niin palveluissa kuin hallinnossa ja johtamisessa, palveluverkkosuunnitelmissa, oppilassijoittelussa, esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä, annaltaehkäisevän toiminnan kehittämisessä, henkilöstöhallinnossa ja rekrytoinneissa sekä erilaisissa hankinnoissa.

Edellä mainittujen syiden vuoksi on perusteltua, että varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelualueet yhdistetään yhdeksi uudeksi palvelualueeksi. Muutoksen yhteydessä ei rekrytoida uusia työntekijöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Lautakunta päättää

1. yhdistää varhaiskasvatuksen palvelualueen sekä koulutuspalveluiden palvelualueen yhdeksi palvelualueeksi.
2. ,että päätöksen toimeenpanoa aletaan valmistelemaan siten, että palvelualueen nimi, henkilöstön tehtäväjako ja johtamisjärjestelyt tuodaan lautakunnan päätettäväksi syyskuuhun 2024 mennessä.
3. ja että toimialajohtaja vie päätöksen tiedoksi hallintosääntötyöryhmään.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 75

Vaaralammen monitoimitalon nimi

ROIDno-2024-2627

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Vaaralammen monitoimitalo valmistuu syksyllä 2025 ja talolle tulee valita nimi. Peruskoulu, päiväkoti, neuvola, kirjasto, nuorisopalvelut ym. toimijat saavat eri ammattiryhmien palvelut samaan monitoimitaloon. Myös piha-alue ja lähiliikuntapaikat uudistetaan.

Hankkeen suunnittelussa on ollut tavoitteena osallistaa koulun väkeä, oppilaiden huoltajia ja kaupunkilaisia mm. yhteisten tilaisuuksien avulla. Tähän liittyen on kysytty asukkaiden mielipidettä myös monitoimitalon nimestä.

Rovaniemen kaupunki pyysi kuntalaisilta ja käyttäjäryhmiltä ideoita Vaaralammen uuden monitoimitalon nimeksi kevään 2024 aikana. Uudelle monitoimitalolle halutaan löytää yhteisöllistä toimintatapaa kuvastava nimi, joka vahvistaa kokemusta yhteisestä tärkeästä paikasta. Nimessä tulee huomioida myös rakennuksessa toimivat julkiset palvelut kokonaisuutena. Nimiehdotuksia pyytämällä on haluttu sitouttaa käyttäjäryhmiä, helpottaa hankkeesta viestimistä ja tuoda näkyvyyttä rakennushankkeelle.

Nimiehdotuksien ideointi aloitettiin tammikuussa 2024 ja siitä tiedotettiin kaupungin sähköisten kanavien kautta yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa. Sivistyslautakunta nimesi työryhmän, joka valmisteli prosessia, arvioi nimiehdotusten soveltuvuutta ja käytettävyyttä sekä laati esityksen sivistyslautakunnalle. Valintaryhmään kuuluivat kaupungin varhaiskasvatuksen, koulutuksen ja vapaa-ajan palvelujen päälliköt, kaupunginarkkitehti, kaupungin viestinnän edustaja ja Vaaralammen monitoimitalon johtaja sekä sivistyslautakunnan edustajat.

Rovaniemen kaupunki pyysi kuntalaisilta ideoita Vaaralammen uuden monitoimitalon nimeksi 25.1. alkaen 7.2. asti. Monitoimitalolle pystyi ehdottamaan nimeä sähköisesti Forms-lomakkeen kautta. Lomake oli myös paperisena Korkalovaaran kirjastolla. Kaupunki sai yhteensä 260 ehdotusta Vaaralammen monitoimitalon nimeksi.

Ensimmäisen kierroksen jälkeen kaupunki on valinnut nimien joukosta neljä ehdotusta, joista se on pyytänyt myös monitoimitalon käyttäjien mielipidettä. Käyttäjille suunnattu nimiehdotuskierros päättyi 6.5. Käyttäjäryhmiltä saatiin 105 vastausta. Äänet jakautuivat seuraavasti:

Vaaralammen monitoimitalo 40% (42 ääntä)

Vaarlampi-talo 16,2% (17 ääntä)

Vaaramo 20% (21 ääntä)

Lampitähti 23,8% (25 ääntä)



Nimiehdotuksiksi sivistyslautakunnalle valikoituivat seuraavat nimiehdotukset:

Vaaranlammen monitoimitalo
Vaaranlampi-talo
Vaaramo
Lampitähti

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää Vaaranlammen monitoimitalon nimen edellä mainituista vaihtoehtoista. Monitoimitalossa toimivat yksiköt (päiväkoti, peruskoulu ja neuvola) jatkavat edelleen entisillä nimillään.

Päätös

Sivistyslautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn aikana klo 16.05 - 16.10. Palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa poistui klo 16.05.

Lautakunta valitsi nimenhuutoäänestyksellä Vaaranlammen monitoimitalon nimen.

Äänestyksessä annettiin yhteensä 11 ääntä. Ääntenlaskijana toimi varapöytäkirjantarkastaja Heikki Lindroos.

Äänet jakautuivat seuraavasti:

Vaaranlammen monitoimitalo, 5 ääntä (Rundgren, Väänänen, Kallinen, Puuronen ja Tarvainen)

Vaaranlampi-talo, 0 ääntä

Vaaramo, 6 ääntä (Nenonen, Raivio, Yeasmin, Lindroos, Heikkinen ja Jolanki)

Lampitähti, 0 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että lautakunnan päätöksellä Vaaranlammen monitoimitalon nimeksi tuli Vaaramo.



§ 76

Alustava talousarvio vuodelle 2025 / koulutuspalvelut

ROIDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, Kai Väistö, Jussi Kainulainen

hannu.pessa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi
talouspäällikkö, palvelualuepäällikkö, opetuspäällikkö

Liitteet

1 LIITE 1, Koulutuspalveluiden talousarviovalmistelu 2025-2028

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion yhteydessä on hyväksyttävä suunnitelmakausi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Valtuusto hyväksyy talousarvion marras-joulukuussa.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät suunnittelukehukset. Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeen ja kehyksen § 3.6.2024 § 159. Sivistyslautakunnan kehykseksi on asetettu -142,427 milj. euroa vuodelle 2025, johon päivitetään sisäiset vuokrat myöhemmin.

Koulutuspalveluiden osalta tulevien vuosien taloutta käytiin läpi talusseminaarissa 11.4.2024. Kaupunginhallitus käsitteli sivistyslautakunnan säästömahdollisuuksia kehykseminaarissaan 14.5.2024.

Ilman säästötoimenpiteitä kaupungin talous on menossa taloussuunnitelmakauden 2025-2028 aikana 25 milj. euroa alijäämäiseksi.

Koulutuspalveluiden osalta alustava talousarvio on liitteessä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy alustavan talousarvion vuodelle 2025 liitteen 1 mukaisesti. Lopullinen talousarvio hyväksytään syyskuussa.

Päätös

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Mari Jolanki poistui kokouksesta klo 16.22. Varapuheenjohtaja Marjo Rundgen siirtyi puheenjohtajaksi.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 77

Virka-apulaisrehtorin virkojen perustaminen

ROIDno-2024-2482

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro

aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

henkilöstösuunnittelija

Liitteet

1 Laskelma virka-apulaisrehtorin palkkakustannuksista yhtenäisessä peruskoulussa

Perusopetuksen rehtori vastaa koulunsa toiminnan johtamisesta huomioiden perusopetusta koskevan lainsäädännön, valtakunnalliset ohjeet sekä paikallisen opetussuunnitelman ja muut kaupunkikohtaiset koulun toimintaan liittyvät ohjeet ja määräykset. Rehtorin tehtäväkuvaan kuuluu koulun kasvatus- ja opetustyön johtaminen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaminen, henkilöstöjohtaminen, toiminnan kehittämisen johtaminen sekä yhteistyö koulun sidosryhmien kanssa.

Rehtorin työ on ollut jatkuvassa murroksessa koko 2000-luvun ajan. Opetushallituksen julkaisemassa raportissa *Muuttuva oppilaitosjohtaminen* (Alava, Halttunen ja Risku 2012) kuvataan kuinka 2000-luvun alussa oppilaitosjohtamisessa alkoi korostua muun muassa pedagogisen johtamisen, jaetun johtajuuden ja tulevaisuusjohtamisen merkitys, minkä lisäksi rehtorin työssä on alettu painottaa aiempaa enemmän yhteisöllisen osaamisen ja yksilön johtamisen tarpeita. Sen jälkeen 2010-luvun kuluessa koulujen johtaminen on muuttunut muun muassa kolmiportaisen tuen käyttöön ottamisen, oppimisympäristöjen digitalisoitumisen ja opiskeluhuollon uudistusten myötä sekä vuonna 2016 käyttöön otetun perusopetuksen opetussuunnitelman ja siihen lähes vuosittain tehtyjen päivitysten seurauksena. Viime vuosina koulujen johtamista ovat haastaneet lasten ja nuorten lisääntyneet hyvinvointiin liittyvät ongelmat sekä koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön liittyvät haasteet, joiden myötä koulun toimintaympäristö on muuttunut ja haastanut myös henkilökunnan hyvinvoinnin johtamisen. Suomen Rehtorit ry:n teettämässä rehtoribarometreissä on raportoitu etenkin koronapandemian jälkeen voimakasta työuupumuksen lisääntymistä, mikä juontaa juurensa rehtoreiden hallinnollisen työn ja haastavien työtehtävien lisääntymisestä.

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on osittain siirrytty perinteisistä ala- ja yläkouluista suurempiin yhtenäiskouluihin, jossa oppilas- ja henkilöstömäärän kasvu haastaa aiemman koulun kohtamisen mallin, jossa rehtorilla oli yksin kokonaisvastuu koulun johtamisesta. Rehtorin apuna työskentelee pääsääntöisesti 1-2 opettajaa, joille on määrätty koulun apulaisjohtajan tehtäviä OVTES:n Osio B Liitteen 1 § 8 mukaan. Menettely mahdollistaa isoissa kouluissa opettajan opetusvelvollisuuden huojentamisen enintään 18 viikkotunnilla apulaisjohtajan tehtävien hoitamiseksi. Apulaisjohtajalla ei kuitenkaan ole samanlaista virkavastuuta hallinnosten tehtävien hoitamisesta kuin rehtorilla, minkä lisäksi hän on käytettävissä koulun hallinnollisiin tehtäviin vain opettajan työaikana.

Rovaniemen kaupungissa toteutettiin 1.11.2022 - 31.12.2023 Kevan rahoittama hanke "Sairaspoissaoloista ennakoivaan työkykyjohtamiseen", jossa kehitettiin uusia toimintamalleja pitkien sairaspöissaolojen vähentämiseksi sekä työ- ja toimintakykyneuvottelujen tehostamiseksi ja vähentämiseksi. Hankkeessa kehitettiin muun muassa toimintatapa, jossa esihenkilö ja työntekijä pyrkivät havaitsemaan työntekoon liittyvät haasteet varhaisessa vaiheessa ja reagoimaan niihin siten, että sairasloman sijaan tilanne ratkeaisi muilla vaihtoehtoisilla tavoilla. Hankkeessa havaittiin, että esihenkilön varhaisella tuella ja uusilla toimintatavoilla saatiin vähennettyä henkilöstön työ- ja toimintakykyneuvotteluiden tarvetta. Koulujen toiminnan näkökulmasta uuden toimintamallin onnistuminen edellyttäisi kuitenkin esihenkilön suurempaa läsnäoloa ja riittävää resurssointia henkilöstöjohtamiseen rehtorin muun työn ohella.

Koulutuspalvelut esittää, että rehtorin hallinnollisen työn jakamiseksi ja koulujen johtamisen resurssien parantamiseksi Rovaniemen kaupunkiin perustetaan neljä virka-apulaisrehtorin virkaa, joilla korvataan isoimmissa kouluissa opettajaviranhaltijalle osoitetut apulaisjohtajan tehtävät. Peruskoulun apulaisrehtorin työaika määräytyy OVTES:n mukaan samalla tavalla kuin rehtorinviranhaltijan työaika: Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Apulaisrehtori työskentelee siis keskimäärin 36,25 tuntia viikossa. Rehtorin ja apulaisrehtorin oikeus vuosilomaan määräytyy pääasiassa KVTES:n mukaan. Apulaisrehtorin opetustuntimäärä on vähintään asianomaisen koulun rehtorin opetustuntimääräasteikon yläraja. Opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon koulun koko ja muut paikalliset olosuhteet. Peruskoulun apulaisrehtorin viran haltijan tehtäväkohtainen palkka määrätään asteikosta, joka on 7 % alempi kuin asianomaisen koulun rehtorin hinnoittelutunnuksen palkka-asteikko.

Koulutuspalvelut on arvioinut, että kaupungin isoimmissa kouluissa apulaisrehtorin viranhaltijan palkkakustannukset tulisivat lisäämään koulun henkilöstökuluja noin 25 400 - 42 300 euroa vuodessa riippuen apulaisrehtoriksi valittavan henkilön työkokemuksesta ja sen perusteella maksettavasta vuosisidonnaisesta lisästä. Laskelman perusteena on oletettu, että suurimpien koulujen apulaisrehtorin peruspalkka olisi 5 054,25 euroa kuukaudessa ja opetusvelvollisuutena olisi 10 vuosiviikkotuntia. Siirtyminen kokonaistyöaikaan otettuun apulaisrehtorimalliin lisäisi koulun hallinnolliseen työhön käytettävää työaikaa lähes 1 300 tuntia vuodessa.

Apulaisrehtorin tehtäväkuva määriteltäisiin koulukohtaisesti kunkin koulun erityistarpeen huomioiden niin, että apulaisrehtorin vastuulle osoitetaan rehtorin tehtäväkuvaan kuuluvia virkatehtäviä. Rehtorilla säilyy viimesijainen vastuu koulun toiminnan johtamisesta, mutta apulaisrehtori vastaa hänelle määrätyistä virkatehtävistä. Virka-apulaisrehtori -mallia pilotoidaan lukuvuoden 2024-2025 aikana yhdellä koululla, minkä jälkeen malli voidaan jalkauttaa yhtenäiskouluille, joiden palkkaperusteryhmien määrä on yli 30. Muutokset toteutetaan talousarvioiden ja henkilöstösuunnitelman puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa koulutuspalveluihin neljä virka-apulaisrehtorin vakanssia 1.8.2024 alkaen.



Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, § 100, 16.06.2022
Sivistyslautakunta, § 78, 18.06.2024

§ 78

Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022 - päivitys 18.6.2024

ROIDno-2022-2175

Sivistyslautakunta, 16.06.2022, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi Kainulainen
jussi.kainulainen@rovaniemi.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

1 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022 versio 9.6.2022.pdf

Sivistyslautakunta palautti perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022 -dokumentin valmisteluun kokouksessaan 2.6.2022. Dokumenttiin on päivitetty kohdat, missä viitataan kaupunkistrategiaan vastaamaan Kaupunginvaltuuston hyväksymää uusinta Rovaniemen kaupunkistrategiaa 2030. Lisäksi dokumenttiin on päivitetty maininta heikoimmassa asemassa olevien oppilaiden huomioimisesta.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on tehty keväällä 2019. Periaatteet hyväksytään sivistyslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Järjestämisen periaatteet on rakennettu kaupunkistrategian linjausten ja valtakunnallisten perusopetuksen laatukriteereiden suositusten pohjalta. Periaatteiden laadinnassa on myös otettu huomioon valtakunnallisia kehittämislinjauksia sekä tutkimus- ja arviointitietoja.

Perusopetuksen järjestämisperiaatteet muodostuu viidestä kokonaisuudesta:

1. Johdanto
2. Perusopetuksen järjestäminen ja monipuoliset oppimisympäristöt
3. Opetusjärjestelyt ja opetus
4. Oppimisen, koulunkäynnin ja hyvinvoinnin tuki
5. Kehystekijöitä

Päivitykset merkitty liitteeseen keltaisella pohjalla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteet.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Sivistyslautakunta, 18.06.2024, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen

jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

1 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet - päivitys 18.6.2024

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 22.2.2024 §24.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Periaatteet hyväksytään sivistyslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Päivitysesityksessä on tehty muokkauksia kappaleisiin 3.2 Koulumatka ja -kuljetukset sekä 3.3 Luokan / ryhmän koko.

3.2 Koulumatka ja -kuljetukset.

Uusi teksti kuuluu seuraavasti: Jos oppilaalle on osoitettu koulupaikka kaupunkikohtaisesta-, alueellisesta tai muusta pienryhmästä, on hän oikeutettu koulukuljetukseen mikäli koulumatkan yhdensuuntainen pituus ylittää 3,0km (1.-2. luokat) tai 5,0km (3.-9. luokat).

Tässä on haluttu täsmentää oikeutta koulukuljetukseen pienryhmissä opiskeleville oppilaille eli heille on samat koulukuljetuksen määräytymisperusteet kuin muillekin oppilaille. Aina tuen oppilaiden kyseessä ollessa huomioidaan tapauskohtaisesti esim. terveydelliset seikat ja silloin kuljetus voidaan myöntää tarvittaessa poiketen edellisestä kirjauksesta. Oikeudesta kaupungin järjestämään koulukuljetukseen säädetään tarkemmin kulloinkin voimassa olevissa Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteissa.

3.3 Luokan / ryhmän koko.

Uusi teksti kuuluu seuraavasti: Peruskoulunsa aloittavien 1. vuosiluokan oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä on 22 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa 7. vuosiluokalla aloittavien oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä 25 oppilasta. Nämä enimmäismäärät voidaan ylittää oppilaaksiottoalueelle myöhemmin muuttavilla oppilailla tai poikkeustilanteissa rehtorin päätöksellä.

Aikaisemmin periaatteisiin oli kirjattuna, että Rovaniemen kaupungin koulupalvelut on jaettu neljään alueeseen, jotka toimivat myös oppilaaksiottoalueina ja joiden rajoissa oppilaan lähikoulu määritellään. Lähikoulu on pääsääntöisesti oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Mikäli lähikouluna voisi toimia useampi koulu, määritellään



sijoituskoulu alueen kokonaistilanteen mukaan. Lähtökohtana on, että luokkakoot eri kouluissa muodostuisivat mahdollisimman samankokoisiksi. Tämän tavoitteena oli, ettei peruskoulunsa aloittavien oppilaiden ryhmäkoko ylittäisi 25 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa pyrittiin siihen, ettei 7. luokalla aloittavien oppilaiden ryhmäkoko ylittäisi 28 oppilasta.

Päivitettävällä kirjauksella halutaan taata ryhmäkokojen pysymistä kohtuullisina sekä ennen kaikkea tasapuolisina. Tässä ryhmäkokoon liittyvässä kirjauksessa on konsultoitu Lapin Aluehallintovirastoa. Lisäksi tässä ennakoidaan lausuntokierroksella olevaa lakiuudistusta oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaiseen tukeen, missä tuen oppilaiden määrää yleisopetuksen ryhmässä ollaan linjaamassa ja rajaamassa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivityksen.

Päätös

Jäsen Laura Tarvainen poistui klo 16.33.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen rehtorit ja koulunjohtajat



Koulutuslautakunta, § 101,23.08.2018
Sivistyslautakunta, § 79, 18.06.2024

§ 79

Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelman päivitys 18.6.2024

ROIDno-2018-2256

Koulutuslautakunta, 23.08.2018, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Irja Seppänen, Irmeli Vähäaho

irja.seppanen@rovaniemi.fi, irmeli.vahaaho@rovaniemi.fi

opetuspäällikkö, erityisopetuksen koordinaattori

Liitteet

1 Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma

Opetushallitus on vahvistanut uudet aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet määräyksellään 12.6.2017 OPH-1280 -2017 (päätös kumoaa määräykset 19 /011/2015 ja 3/011/2016). Oppivelvollisuuden ylittäneiden perusopetusta koskevat uudet säädökset ovat astuneet voimaan 1.1.2018. Samassa yhteydessä maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon koulutus on siirtynyt työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalalta osaksi muuta koulutusjärjestelmää opetus- ja kulttuuriministeriön vastualueelle.

Aikuisten perusopetus on tarkoitettu niille, jotka suorittavat perusopetusta oppivelvollisuuden päätyttyä. Oppivelvollisuusikä päättyy sen lukuvuoden lopussa sinä kalenterivuonna, jolloin oppilas täyttää 17- vuotta. Ensisijainen kohderyhmä ovat 17- 25-vuotiaat nuoret, jotka eivät voi osallistua oppivelvollisuusikäisille tarkoitettuun perusopetukseen ja tarvitsevat perusopetuksen päättötodistuksen jatko-opintoja varten.

Kunnat järjestävät aikuisten perusopetusta aikuislukioissa, kansalaisopistoissa, kansanopistoissa, ammatillisen aikuiskoulutuksen tai perusopetuksen yhteydessä. Rovaniemen kaupungissa aikuisten perusopetus järjestetään Rovaniemen aikuislukiossa iltaopetuksena. Uudistunut aikuisten perusopetus jakaantuu kahteen vaiheeseen: **alkuvaiheeseen ja päättövaiheeseen**. **Alkuvaihe** jakaantuu **lukutaitovaiheeseen** (tarjottava 29 kurssia, joista opiskelijan suoritettava 27 kurssia) ja **alkuvaiheen opintoihin** (tarjottava 44 kurssia, joista opiskelijan suoritettava 38 kurssia). **Päättövaiheessa** on tarjottava 49 kurssia, joista opiskelijan on suoritettava 46 kurssia. Aikuisten perusopetuksessa on siten tarjottava yhteensä 122 kurssia, joista opiskelijan on suoritettava vähintään 111 kurssia. Opiskelija kuitenkin suorittaa vain ne kurssit, jotka määrätään henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa.

Aikuisten perusopetusta on oikeutettu antamaan toimija, jolla on perusopetuksen järjestämislupa. Vain lukutaitovaihetta on mahdollista hankkia myös toiselta opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä. Käytännössä tämä tarkoittaa kunnallista perusopetuksen järjestäjää tai ammatillista koulutuksen järjestäjää. Aikuisten perusopetukseen ei ole kunnalla lakisääteistä velvoitetta. Jos kunta järjestää aikuisten perusopetusta, silloinkaan ei ole velvoitetta järjestää opetuksen kaikkia vaiheita. Ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista järjestää vain



aikuisten perusopetuksen alkuvaihetta, jos Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluilla ei ole mahdollisuutta tarjota päättövaiheen opintoja. Lukutaitovaiheen koulutuksen järjestämisvastuu kunnalla on silloin, kun kyseessä on aikuisten perusopetuksen kohderyhmään kuuluva nuori, jolle kunta laatii alkukartoituksen ja kotoutumissuunnitelman. Heidän osaltaan kunta saa 100 % valtionavustuksen. Muulta osin rahoitus on 293 e / kurssi.

Opetuksen järjestäjä päättää opetuksen järjestämisestä, paikallisen opetussuunnitelman laadinnasta, toteuttamisesta ja linjauksista valtakunnallisten perusteiden pohjalta. Rovaniemen kaupungin aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmatyössä on kuultu toisia koulutuksen järjestäjiä, TE-toimistoa, maahanmuuttajatoimistoa ja muita yhteistyötahoja. Opetussuunnitelman (liite 1) rakenne noudattaa valtakunnallista Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2017 asiakirjaa paikallisin lisäyksin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.9.2018.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sivistyslautakunta, 18.06.2024, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen

jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

1 Liite 1 Rovaniemi AiPe muutokset_lisäykset 18.6.2024

2 Liite 2 Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma 18.6.2024

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan 1.8.2021 (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020) ja oppivelvollisuus ulotettiin 18 ikävuoteen. Uuden lainsäädännön myötä uusi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA) yhdistää aiemmat nivelvaiheen koulutukset eli perusopetuksen lisäopetuksen (kymppiluokka), lukioon valmentavan koulutuksen (LUVA) ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (VALMA).

Osana TUVA-opintoja opiskelijalla on mahdollisuus korottaa peruskoulun arvosanoja ja Rovaniemen kaupungin TUVA-ryhmissä peruskoulun arvosanojen korottaminen tulee tapahtumaan aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Tästä syystä aikuisten perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan on tehty päivityksiä. Kaikki muutokset ja lisäykset on kuvattu erillisessä liitteessä 1. Päivitetty aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta hyväksyy aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lukioiden rehtorit

§ 80

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 13 Hankintapäätös / Vaaranlammen uuden koulun liikuntavälineet, 06.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Rovaniemen kuvataidekoulun koulunjohtajan tehtävät 1.8.2024 alkaen,
30.05.2024

Opetuspäällikkö

Muu päätös:

§ 4 Perusopetuksen ja tuen tuntikehys 2024-2025 päivitys 4.6.2024, 10.06.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 101 Tanssin lehtorin vakanssin 56402007 täyttäminen, 16.05.2024

§ 102 Kuvataidekoulun tuntiopettajan vakanssin 56400143 täyttäminen, 17.05.2024

§ 105 Ounasvaaran lukion rehtorin viransijaisuus, 22.05.2024

§ 111 Ounasvaaran lukion apulaisrehtorin tehtävät ajalle 1.8.2024 - 24.11.2024,
30.05.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 103 Tutkimuslupa/ Ville Kuoksa ja Olli Mesilaakso, 22.05.2024

§ 109 Tutkimuslupa/ Mirja Tarnanen, 29.05.2024

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Nuoriso-ohjaajan/joustava perusopetus toimen (vakanssinumero 36435014)
täyttö, 15.05.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 103 Tutkimuslupa / Mervi Myllylä, Annikki Ylitapio, Niina Poutanen ja Heli Sieppi,
29.05.2024

Rehtori Lyseonpuiston lukio

Henkilöstöpäätös:

§ 23 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) päätoimisen
tuntiopettajan vakanssin 28428124 täyttäminen, 24.05.2024

§ 24 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) päätoimisen
tuntiopettajan vakanssin 28428147 täyttäminen, 24.05.2024

§ 26 Lyseonpuistonlukion päätoiminen tuntiopettaja (tuva) 56400106, 07.06.2024

Oppilaspäätös:

§ 27 Osallistumisoikeus Portugalin ylioppilaskirjotuksiin / Wiima Vehmas, 07.06.2024

Tilanvuokrauspäätös:

§ 28 Tilavaraus / Lyseonpuiston lukio / Lapin hyvinvointialue, 10.06.2024

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Lukion englannin kielen lehtorin avoimen viran hoitaja / sijoituskouluna
Ounasvaaran lukio, 26.05.2024



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Marjo Rundgren:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 81

Ilmoitusasiat

Pro gradu -tutkielmat:

- Kouluhyvinvoinnin osatekijät Rovaniemen kaupungin Hyvinvoinnin vuosikellossa vuosiluokilla 1–6, Juntunen Heta & Kotila Ella
- Työn hallinnan tunnetta ja yhteisöllisyyttä: varhaiskasvatustiimien näkemyksiä kaksivuotisen esiopetuksen vaikutuksista tiimityöhön, Stewart Erika
 - <https://oulurepo oulu.fi/handle/10024/49932>

Pöytäkirjat:

- vanhusneuvosto 5.6.2024
- Lapsi- ja lapsiperheneuvosto 15.5.2024
- Nuorisovaltuusto 14.5.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovaltuuston edustaja Jere Ollonen, vanhusneuvoston edustaja Kari Puolakka, vammaisneuvoston edustaja Sirpa Somby ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta klo 16.46.



§ 82

Ilmoitusasia (salainen)

Aluehallintoviraston päätös 6.6.2024 ja perustelut, LAAVI/771/2023

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§76, §81, §82

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§74, §75, §77, §78, §79

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.